



Target clientele

La formation s'adresse aux superviseurs ayant reçu la formation pour superviseur dans le domaine minier.

Duration

Une journée

Registration

- Formation réalisée en partenariat avec le Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (FDRCMO).
- L'inscription des employés doit être faite par l'entremise d'un responsable des ressources humaines ou d'un superviseur de l'entreprise.
- Le salaire des participants peut être couvert à 50% du taux horaire jusqu'à un maximum de 20\$/heure

Formation à distance

- Frais d'inscription entre 150\$ et 185\$ selon le nombre de participants

Formation en présentiel

- Frais d'inscription entre 200\$ et 250\$ par participant, selon l'endroit et le nombre de participants
- Des frais de déplacement et d'hébergement peuvent être remboursables pour les travailleurs participants selon certaines modalités.

Formation gestion du temps et des priorités

Cette formation vient proposer un contenu adapté à la réalité du domaine minier dans une formule participative basée sur des outils pédagogiques tels quiz, questionnaires écrits, échanges en sous-groupes, etc. Le temps est une ressource précieuse qu'il faut savoir bien exploiter. Tout gestionnaire connaît cet adage mais ne possède pas nécessairement les trucs et astuces pour utiliser efficacement son temps et ainsi atteindre ses objectifs.



Objectifs

- Comprendre les principaux enjeux en matière de gestion du temps et des priorités dans le fonctionnement des activités courantes;
- Développer des habiletés et des attitudes favorisant une saine gestion du temps;
- Identifier les enjeux et les problématiques liés à la gestion du temps et des priorités ainsi que des solutions applicables.

Contenu

- Les 7 lois de la gestion du temps et les cycles d'énergie
- L'analyse de l'emploi du temps
- L'identification des chronophages
- La gestion des priorités et des urgences
- La capacité à mettre ses limites et exprimer un refus
- Les défis du processus de délégation, les avantages et les réticences à déléguer

Documentation pour les personnes ayant reçu cette formation

Nouveauté! : Coaching personnalisé

Afin d'assurer le transfert des apprentissages acquis durant cette journée, chaque participant pourra par la suite se prévaloir d'activités de coaching individuels avec le formateur. Ce coaching permettra notamment de développer son savoir-faire dans la gestion efficace de son temps et également faciliter la gestion des changements à plus long terme.

Le formateur

Le formateur, Monsieur Dominic Paul-Hus détient un diplôme de maîtrise en psychologie avec une spécialisation en développement organisationnel de l'Université de Sherbrooke. Depuis plus de 15 ans, il offre régulièrement des formations et des conférences sur plusieurs thèmes dans le domaine de la gestion des ressources humaines en entreprise, à l'attention d'auditoires diversifiés. Il exerce également à titre de consultant auprès d'organisations publiques et privées dans le cadre de mandats de coaching auprès de gestionnaires et de professionnels. Il offre également de l'accompagnement dans le cadre de processus de sélection et de développement de carrière, d'évaluation psychométrique, de diagnostic organisationnel et d'animation de groupes de discussions (focus group).

Nombre de participants

Entre 8 et 12

Pour s'inscrire ou pour de plus amples renseignements, communiquez avec :

Nathalie Beaulieu
Coordonnatrice au développement des compétences
418 653-9254, poste 222
nbeaulieu@csmomines.qc.ca
