

**Clientèle cible**

Travailleurs ayant été nouvellement promus comme superviseur, ou superviseurs souhaitant parfaire leurs outils de gestion au sein d'une entreprise du secteur minier

Durée

2 jours (14 heures)

Modalités d'inscription

- Formation réalisée en partenariat avec le Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (FDRCMO).
- Frais d'inscription entre 350\$ et 450\$ par participant selon l'endroit et le nombre de participants.
- Des frais de déplacement et d'hébergement peuvent être remboursables pour les travailleurs participants selon certaines modalités.
- L'inscription des employés doit être faite par l'entremise d'un responsable des ressources humaines ou d'un superviseur de l'entreprise.

Formation pour superviseurs dans le domaine minier

Formation visant à transmettre les compétences essentielles de leadership, de motivation et de mobilisation efficace.



Formation visant à transmettre les compétences essentielles de leadership, de motivation et de mobilisation efficace qui s'adresse à des travailleurs nouvellement promus dans un rôle de superviseur ou de contremaître ou désireux d'actualiser leurs outils de gestion dans le domaine de l'industrie des mines. Les modules de cette formation sont basés sur une approche tant théorique que pratique et abordent les thèmes sur une base interactive intégrant des outils de travail et de référence simples et facilement applicables dans la réalité du monde minier.

Objectifs

Formation interactive permettant de :

- Développer le savoir-être et des façons de faire pour assumer pleinement un rôle de supervision dans un contexte minier;
- Acquérir les compétences nécessaires pour satisfaire aux exigences du poste de superviseur de premier niveau;
- Intégrer des outils de travail et de référence simples et facilement applicables dans la réalité du monde minier.

Contenu

I - Rôles et responsabilités

- Défi du superviseur;
- L'autorité, les responsabilités, les rôles du superviseur;
- Nouveaux contextes et défis d'un superviseur;
- Le processus de gestion PODC en lien avec la formule de supervision (carte de travail) :
 - Planification;
 - Organisation;
 - Direction;
 - Contrôle.

II - Leadership positif

- Introduction au concept de leadership;
- Sensibilisation aux capacités de chacun d'exercer un leadership;
- Qualités favorisant le leadership efficace;
- Le pouvoir par le leadership;
- Styles de leadership;
- Quel style adopter;
- Le leader dans la prise de décision;

- Le leader multigénérationnel
 - Générations Baby-Boom, X, Y et Z :
 - Caractéristiques;
 - Motivations (besoins);
 - Approche de communication.

III - La communication pour les leaders

- La communication c'est...;
- Processus simple de communication;
- Habiletés en communication;
- Communiquer comme un pro;
- La communication, ça se travaille;
- Styles de communication :
 - Directif;
 - Analytique;
 - Expressif;
 - Aimable.

IV - La gestion des comportements

- Le leadership dans l'action (les 4 Q);
- La gestion des conflits;
- Les sources de conflits;
- Transformer un conflit en collaboration;
- Processus simple de résolution de conflits :
 - 5 étapes pour résoudre un conflit
- La critique constructive;
- Discipliner, c'est ...;
- Traiter les problèmes disciplinaires;
- Conseils pour des mesures disciplinaires réussies.

V - Motivation et mobilisation

- La motivation, c'est ...;
- Les besoins humains;
- Ce qui motive / ce qui décourage;
- Comment en pratique un superviseur peut-il motiver ses employés;
- Les caractéristiques d'une bonne équipe de travail;
- Le profil du superviseur mobilisateur;
- Les trois (3) piliers de la mobilisation.

Approche proposée

Formation développée pour correspondre aux réalités du domaine minier. Contenu interactif (théorique et pratique), exercices pratiques, jeux, mises en situation et exemples spécifiques au domaine minier, réflexion personnelle et réflexion en groupe. Cette formation est basée sur une approche offrant beaucoup d'interactions entre les participants et un aspect pratique très important.

Les formateurs

Le formateur, M. Serge Turgeon, travaille depuis plus de 32 ans en gestion des ressources humaines dans un environnement industriel et comme consultant. Il a œuvré pendant de nombreuses années dans les industries minière et forestière. Pendant 12 ans, à la tête de sa propre firme, il a offert des services de consultation à de nombreuses entreprises des secteurs industriels et de services. Il s'est joint à Forage Orbit Garant en mars 2011 à titre de vice-président, ressources humaines. Il vient tout juste de prendre sa retraite d'Orbit Garant.

M. Serge Turgeon est membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec. Il détient un baccalauréat en administration de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Son approche très humaine de la gestion contribue de façon significative au développement et à la croissance de l'organisation ainsi qu'à celle de tous ceux qui y travaillent.

La formatrice Mme Claire Truchon, consultante en gestion des ressources humaines, est détentrice d'un baccalauréat en administration des affaires et d'une maîtrise en gestion des organisations. Elle compte plus de 35 années d'expérience en gestion, dont 27 en gestion des ressources humaines.

Madame Truchon a occupé les postes de surintendante formation et développement organisationnel pendant 8 ans, chef d'équipe RH intérimaire pendant 1 an et conseillère principale - Projets RH (niveau corporatif) pendant 5 ans. Elle a occupé un poste d'enseignante au Cégep de Sept-Îles pendant six ans et a travaillé comme gestionnaire des ressources humaines et financières pour Transports Canada pendant 11 ans.

Nombre de participants

8 à 12 participants

Syllabus

Pour consulter le syllabus complet, cliquez [ici](#).

Pour s'inscrire ou pour de plus amples renseignements, communiquez avec:

Nathalie Beaulieu
Coordonnatrice au développement des compétences
418-653-9254, poste 222
nbeaulieu@csmomines.qc.ca
