



Clientèle cible

Cette formation s'adresse aux formateurs, aux contremaîtres, aux représentants à la prévention et aux superviseurs à la formation

Durée

2 jours

Modalités d'inscription

- Formation réalisée en partenariat avec le Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (FDRCMO).
- L'inscription des employés doit être faite par l'entremise d'un responsable des ressources humaines ou d'un superviseur de l'entreprise.
- Le salaire des participants peut être couvert à 50% du taux horaire jusqu'à un maximum de 20\$/heure

Formation à distance

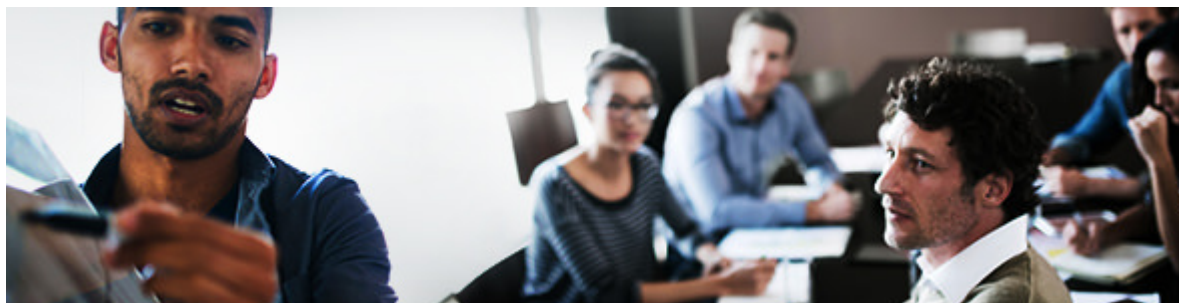
- Frais d'inscription entre 110\$ et 150\$ selon le nombre de participants

Formation en présentiel

- Frais d'inscription entre 160\$ et 225\$ par participant, selon l'endroit et le nombre de participants
- Des frais de déplacement et d'hébergement peuvent être remboursables pour les travailleurs participants selon certaines modalités.

Formation de formateur interne

Formation permettant d'acquérir les habiletés nécessaires pour concevoir, animer et offrir des formations en entreprise adaptée au contexte minier.



Les entreprises du secteur minier ont de nombreux défis à relever, dont celui de développer les

compétences de leurs ressources humaines. Se doter de formateurs à l'interne apparaît comme un moyen très efficace de s'assurer d'atteindre leurs objectifs de développement tout en planifiant leurs activités de formation de façon autonome et dans le respect des normes et procédures en place. Cette formation vient donc établir un standard de modèle de formateur tout en laissant place à l'intégration du modèle selon le besoin de chaque organisation.

Objectif général

Développer ses compétences de formateur et faciliter le développement des compétences chez les apprenants

Objectifs spécifiques

- Connaître les caractéristiques d'un bon formateur et se connaître en tant que formateur
- Connaître l'apprenant
- Préparer et planifier une séance de formation
- Animer une formation
- Évaluer les apprenants

Thèmes abordés

- Comment définir le formateur et l'apprenant
- Comment préparer un cours
- Comment animer et communiquer efficacement un contenu
- Comment évaluer l'apprenant

Documentation pour les formateurs ayant reçus cette formation

La formatrice

La personne qui offre cette formation est Madame Guylaine Bergeron, enseignante à la formation professionnelle depuis 2005 et chargée de cours à l'université. Madame Bergeron détient un baccalauréat et une maîtrise en éducation. D'abord enseignante de français, elle s'intéresse de plus en plus à la formation des futurs enseignants et des formateurs.

Nombre de participants

8 participants au maximum

Pour s'inscrire ou pour de plus amples renseignements, communiquez avec :

Nathalie Beaulieu

Coordonnatrice au développement des compétences

418 653-9254, poste 222

nbeaulieu@csmomines.qc.ca
