

PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Ce guide a été conçu pour aider les gestionnaires à élaborer un plan de développement des compétences pour leurs employés. Il comporte les différentes étapes à exécuter ainsi que diverses activités pouvant être utilisées. Un plan de développement des compétences sous forme de formulaire a également été créé pour chacun des postes ciblés.

GUIDE ET ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE

ÉTAPES À SUIVRE

Déterminer les domaines à perfectionner

- Évaluer l'employé en fonction de chacune des compétences requises pour le poste à partir des compétences et des gestes clés définis
- Déterminer les compétences à développer et les aspects les plus faibles de ces compétences
- Convenir avec l'employé des domaines à perfectionner

Établir le plan d'action

- Définir les objectifs de développement ou les résultats attendus par l'employé
- Déterminer les activités à privilégier en vous fiant aux divers moyens d'apprentissage :
 - Faire appel à des ressources diversifiées
 - Tenir compte du style d'apprentissage de l'employé
 - Considérer les ressources et les possibilités offertes par l'organisation
- Déterminer les ressources et le soutien offert à l'employé afin de l'aider à réaliser ses objectifs de développement
- Fixer un échéancier favorisant la mise en œuvre du plan de développement des compétences

Évaluer les progrès

- Prévoir des moyens pour mesurer les apprentissages à la suite des diverses activités et un moment pour l'évaluation des apprentissages
- Demander l'avis d'autres personnes sur l'évolution des apprentissages
- Établir des priorités dans les objectifs poursuivis et un échéancier pour l'atteinte des objectifs d'apprentissage
- Chercher l'appui d'un mentor ou d'un partenaire d'apprentissage

Activité	Description	Pertinence		
		Choix	Compétences à développer et commentaires	
1	Affectation intérimaire	Être affecté à un poste différent à titre intérimaire pour acquérir de nouvelles compétences	<input type="checkbox"/>	
2	Apprentissage actif	Apprendre à résoudre un problème réel au sein d'une équipe qui reconnaît l'apprentissage avec l'aide d'un animateur	<input type="checkbox"/>	
3	Apprentissage à distance	Apprendre auprès d'une personne ou d'un établissement situé ailleurs (par correspondance, Internet ou conférence téléphonique)	<input type="checkbox"/>	
4	Apprentissage auprès des pairs	Apprentissage auprès de collègues de travail	<input type="checkbox"/>	
5	Apprentissage en équipe	Les membres d'une équipe partagent leurs connaissances et leurs expériences pour mettre au point, à l'égard d'un problème donné, une nouvelle approche. Acquérir la capacité de résoudre des problèmes.	<input type="checkbox"/>	
6	Apprentissage en milieu de travail	Transfert de savoir-faire sur une base individuelle et structurée en milieu de travail et en situation réelle par une personne qualifiée et reconnue pour son expertise	<input type="checkbox"/>	
7	Autoapprentissage	Apprendre par soi-même à l'aide de documents de référence, de livres, de vidéos, de PowerPoint, etc. (en ligne ou sur papier)	<input type="checkbox"/>	
8	Bonification de l'emploi	Confier à un employé des responsabilités additionnelles pour lui permettre d'acquérir de nouvelles compétences	<input type="checkbox"/>	
9	Capsule de formation interactive	Apprendre dans l'action par module interactif à tout moment de la journée et de n'importe quel endroit avec un ordinateur, une tablette, un téléphone intelligent, etc.	<input type="checkbox"/>	
10	Coaching	Apprendre grâce à l'encadrement et au soutien d'une personne significative de son milieu	<input type="checkbox"/>	
11	Colloques ou conférences	Assister à une rencontre organisée pour découvrir de nouvelles pratiques ou des recherches récentes et perfectionner son développement professionnel	<input type="checkbox"/>	
12	Comités	Assister régulièrement aux réunions d'un groupe pour résoudre des problèmes, discuter de nouvelles informations, etc.	<input type="checkbox"/>	
13	Consultation	Demander l'opinion d'un spécialiste au sujet d'une question	<input type="checkbox"/>	
14	Débriefage	Apprendre en discutant d'un événement le plus rapidement possible après qu'il s'est produit	<input type="checkbox"/>	
15	Échange d'emploi/ de tâches	Permettre à des employés d'échanger leur emploi pour une période donnée afin d'acquérir de nouvelles compétences	<input type="checkbox"/>	
16	Élargissement des tâches	Des éléments sont ajoutés pour fournir à l'employé l'occasion de maîtriser de nouvelles habiletés	<input type="checkbox"/>	
17	Examen après l'action	Méthode d'examen utilisée par un groupe pour analyser un événement passé et en tirer une leçon afin d'améliorer un rendement futur	<input type="checkbox"/>	
18	Formation asynchrone	Avoir accès à des outils de formation, tels une vidéo, un enregistrement audio, un texte, un logiciel, etc., que l'employé pourra utiliser à sa guise et dont le suivi se fera par voie indirecte, par exemple par courriel, sur une plateforme Web ou au moyen d'un forum de discussion	<input type="checkbox"/>	
19	Formation continue	Améliorer ses compétences ou ses connaissances en participant à des cours conçus pour perfectionner des attitudes, connaissances ou habiletés particulières	<input type="checkbox"/>	
20	Formation en ligne	Parfaire sa formation, obtenir une rétroaction, recevoir des instructions au moyen d'un programme ou de documents informatiques ou encore par Internet	<input type="checkbox"/>	

Activité	Description	Pertinence		
		Choix	Compétences à développer et commentaires	
21	Formation en milieu de travail	Recevoir une formation conçue et diffusée à l'interne favorisant la culture et les pratiques de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	
22	Formation initiale	Suivre des cours crédités auprès d'un établissement d'enseignement reconnu	<input type="checkbox"/>	
23	Formation synchrone	Apprendre en ligne de façon simultanée avec le formateur et les autres apprenants à distance en recevant les images en même temps et échanger au moyen du clavardage et du partage d'applications	<input type="checkbox"/>	
24	Groupe de discussion	Partager de l'information et apprendre à partir de l'expérience d'autrui	<input type="checkbox"/>	
25	Laboratoire/ Mine école	Les connaissances sont acquises dans un endroit sécuritaire, loin du « monde réel »	<input type="checkbox"/>	
26	Lectures	Acquérir de l'information dans des documents	<input type="checkbox"/>	
27	Mentorat	Apprendre auprès d'un employé plus expérimenté ou d'un gestionnaire	<input type="checkbox"/>	
28	Observations/ Shadowing	Surveiller la prestation d'autres employés pour apprendre comment effectuer le travail et développer d'autres compétences	<input type="checkbox"/>	
29	Parrainage/ Compagnonnage	Être accompagné dans son apprentissage par une personne de niveau similaire qui maîtrise bien les compétences à développer	<input type="checkbox"/>	
30	Partage d'emploi	Deux personnes assument la responsabilité d'un même emploi et apprennent l'une de l'autre	<input type="checkbox"/>	
31	Polyvalence/ Rotation de postes	Accroître le nombre de compétences que vous possédez en occupant tour à tour divers emplois de même niveau	<input type="checkbox"/>	
32	Réalité augmentée	Utiliser la réalité augmentée pour assimiler des connaissances à partir d'une interface virtuelle qui vient enrichir la réalité en y superposant des informations, des objets, des animations, des données et du son	<input type="checkbox"/>	
33	Réalité virtuelle	Utiliser un casque ou des lunettes virtuelles ou encore un appareil de visionnement, avec ou sans capteurs de mouvement, pour apprendre dans un environnement 360 degrés en vivant une expérience immersive et interactive	<input type="checkbox"/>	
34	Simulateur	Perfectionner ses compétences par la simulation. S'exercer dans toutes sortes de conditions par une reproduction fidèle d'une véritable opération terrain dans un environnement sans danger	<input type="checkbox"/>	
35	Stage	Apprendre à effectuer des tâches au cours d'un emploi dans un domaine de travail pendant une période donnée	<input type="checkbox"/>	
36	Tenue d'un journal	Écrire ses réflexions dans un journal personnel d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	
37	Tutorat	Faire l'apprentissage de nouveaux concepts grâce à un enseignement personnalisé	<input type="checkbox"/>	
38	Vidéos	Acquérir de nouvelles connaissances ou parfaire ses connaissances à l'aide d'une bande vidéo	<input type="checkbox"/>	
39	Voyage d'études	Se rendre dans un lieu donné pour s'initier à une façon de faire	<input type="checkbox"/>	
40	Webinaire	Assister à une rencontre organisée à distance (en ligne) pour découvrir de nouvelles pratiques et perfectionner son développement professionnel	<input type="checkbox"/>	